

Väljaandja:	Viimsi Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2018
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 29.08.2018, 24

# Viimsi Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

Vastu võetud 21.08.2018 nr 15

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Viimsi Vallavolikogu 18.01.2011. a määruse nr 5 „Viimsi valla üldhariduskoolide õpilaste vastuvõtmise tingimuste ja korra kinnitamise ja muutmise delegeerimine vallavalitsusele“ § 1 ja Viimsi Vallavalitsuse 27.01.2012. a määruse nr 1 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

## § 1. Üldosa

(1) Käesoleva määrusega sätestatakse õpilaste Viimsi Kooli (edaspidi *Kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord, sh hariduslike erivajadustega õpilaste klassi.

(2) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Viimsi Kool on elukohajärgne kool.

## § 2. Vastuvõtt 1. klassi

(1) Lapse õppima asumiseks kooli teeb avalduse lapsevanem või eestkostja (edaspidi vanem).

(2) Õpilase vanem esitab koolimineku eelneva õppeaasta 1. märtsist 31. märtsini taotluse, vastavalt Viimsi Vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale.

(3) Koolikohustuslikust east noorema õpilase vanem esitab lisaks taotlusele ka koolivälise nõustamismeeskonna hinnangu õpilase koolivalmiduse kohta.

(4) Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
- 4) Viimsi valla haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu allkirjastatud avalduse.

## § 3. Vastuvõtt 2.–9. klassi

(1) Õpilaste 2.–9. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kirjaliku avalduse koolile koos järgmiste dokumentidega:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) eelmise õppeasutuse direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) eelmise õppeasutuse kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

(3) Kooli direktoril on õigus välisriigi õppeasutusest tulnud või mõne muu Eestis mitte kehtiva õppekava alusel õppinud õpilaste teadmisi ja oskusi kontrollida. Õppenõukogu otsustab, millises klassis välisriigist tulnud õpilane õpinguid jätkab.

(4) Avaldusi 2.–9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringelt.

#### § 4. Vastuvõtt hariduslike erivajadustega õpilaste klassi

(1) Kool võtab vastu riiklikul õppekaval (edaspidi RÕK) olevaid õpilasi, kelle hariduslik erivajadus (edaspidi HEV) nõuab teistsugust koolikorraldust.

1) õpiabi- või tasemerühma või eriklassi (edaspidi *HEV klass*) vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest.

2) HEV klassi vastuvõtmiseks või üleviimiseks moodustab direktor komisjoni (edaspidi HEV komisjon), kes hindab õpilase sobivust ja vajadust õppida HEV klassis.

(2) HEV lapse vastuvõtmisel 1. klassi esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:

1) koolivälise nõustamismeeskonna otsuse;

2) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

4) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

5) koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalse jälgimise kaardi;

6) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja.

(3) Juba koolikohustuse täitmist alustanud HEV õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:

1) koolivälise nõustamismeeskonna otsuse;

2) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte

3) vanema isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

4) õpilase tervisekaardi olemasolul selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

5) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;

6) eelmisest koolist koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja;

7) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja.

(4) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

(5) HEV komisjon vaatab läbi laekunud avaldused, tutvub esitatud dokumentidega ja vestleb vanema ning õpilasega.

#### § 5. Kooli vastuvõtu tingimuste muutmine

(1) Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

(2) Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

#### § 6. Rakendussätted

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

Siim Kallas  
vallavanem

Helen Rives  
vallasekretär