

ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.
- 1.2 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
- 1.3 Arenguvestluse orienteeruv aeg on 1 tund.

2 ARENGUVESTLUSEST TEATAMINE

- 2.1 Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja suulise vestluse, e-kirja, Stuumiumi või kirjaliku teatise teel (Lisa 1).
- 2.2 Õpilase vanem saadab positiivse või negatiivse kinnitusega teatise klassijuhatajale tagasi.
- 2.3 Vajaduse korral kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku.

3 ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

- 3.1 Kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi ankeedi ning klassijuhataja tagastab õpilase eneseanalüüsilehe õpilasele arenguvestluse lõppedes.
- 3.2 Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks koostada vastava ankeedi ise.
 - 3.2.1 Eneseanalüüsi ankeedi täitmise tähtaeg on üks nädal.
 - 3.2.2 Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga.
 - 3.2.3 Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- 3.3 Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.
- 3.4 Arenguvestlusel tutvustab klassijuhataja arenguvestluses kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.
- 3.5 Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguvestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.
- 3.6 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.
- 3.7 Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada tugikeskuse juhatajale.
- 3.8 Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 2), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse klassijuhataja aastavestlusel tugikeskuse juhatajale.

4 LÕPPSÄTTED

- 4.1 Arenguvestluste protsessi koordineerib tugikeskuse juhataja, kes tagab klassijuhatajate arenguvestlusealase asjatundlikkuse aastavestluste ja täiendkoolituste kaudu.
- 4.2 Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
- 4.3 Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- 4.4 Arenguvestluse kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.

TEATIS LAPSEVANEMALE

..... arenguestlus toimub a. kell

(õpilase nimi)

(kuupäev)

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37. (4) on õpilase arenguestluse osapoolteks õpilane, klassijuhataja ning lapsevanem (eestkostja, hooldaja).

Palun märkida lahter "osalen oma lapse arenguestlusel" juhul, kui Te osalete ning kui Te ei osale, siis märkida lahter "ei osale oma lapse arenguestlusel". Palun kinnitage oma otsust allkirjaga.

Osalen oma lapse arenguestlusel

Ei osale oma lapse arenguestlusel

.....

Klassijuhataja

.....

Lapsevanem

.....

Kuupäev

.....

Kuupäev

