

Lisa 11. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Viimsi Keskkooli (edaspidi kool) õpitulemuste hindamise eesmärk on:

1.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist suunata ja toetada edasise haridustee valikut;

1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.1.5 anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.

1.3. 1.-4. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele antakse sõnaline ja/või kirjalik tagasiside lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiotses osalemisest ning õpitulemustest. 5. kuni 9. klassini toimub hindamine 7-palli (A - F) süsteemis.

2. Hindamisest teavitamine

2.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kirjeldatud Viimsi Kooli õppekava üldosas. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad õppeperioodi alguses.

2.2. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25-31 sätestatust.

2.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest Stuudiumi vahendusel.

2.4. 1.- 3. klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus paber kandjal kokkuvõtva kirjeldava tagasiside õpitulemuste kohta. 4. klassi õpilased saavad kaks korda aastas paber kandjal kokkuvõtva kirjeldava tagasiside õpitulemuste kohta. 5. kuni 9. klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus paber kandjal tunnistuse kokkuvõtivate hinnetega.

2.5. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta Stuudiumist, klassijuhatajalt ning klassi- või aineõpetajalt.

2.6. Käitumise (sh hoolsuse) hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

3.2. Trimestri või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle Stuudiumis esimese tunni tunnikirjeldusesse. Vastava aine õpetaja kannab hindamise nõuded Stuudiumisse õppeperioodi esimese ainetunni alla. Planeeritavate kontrolltööde märkimisel Stuudiumisse lisab õpetaja juurde ainekavas sõnastatud õpitulemused.

3.3. Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

3.4. Õppeaastas kuni 35-tunnise koormusega õppeainete puhul võib lisaks aastahindele panna välja ka poolaastahinde.

3.5. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "F", antakse õpilasele jooksva õppeperioodi jooksul võimalus järelõppimiseks ja ühekordseks järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindelise töö kättesaamist.

3.6. Õpilasele, kellel on jäänud hinnatav töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) tähtjaks sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märg "!" . Aineõpetaja annab õpilasele võimaluse töö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul alates tähtjast. Õpilase puudumise korral tuleb sooritada töö 10 tööpäeva jooksul alates õpilase kooli naasemisest. Töö sooritamisel hindele „F“ annab

aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindelise töö kättesaamist.

3.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine sh plagiaat õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "F". Sellisel juhul ei ole õpilasel õigust järelevastamisele.

3.8. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle märget "Hinnatud IÕK alusel" ei tehta.

4. Kasutatav hindedüsteem

4.1. 1.- 4. klassi õpilase teadmistele ja oskustele antakse sõnaline ja/või kirjalik tagasiside lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse 5.- 9. klassis hinnetega ja lähtutakse alljärgnevast 7-pallilisest skaalast:

- „silmapaistev“: õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad kirjeldatud õpitulemusi – **A+**;
- „suurepärane“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 90%–100% maksimaalsest punktisummast) – **A**;
- „väga hea“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 80%–89% maksimaalsest punktisummast) – **B**;
- „hea“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 70%–79% maksimaalsest punktisummast) – **C**;
- „rahuldav“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 60%–69% maksimaalsest punktisummast) – **D**;
- „vähene“: õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 50%–59% maksimaalsest punktisummast) – **E**;
- „puudulik“: õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 0%–49% maksimaalsest punktisummast) – **F**.

5. Järelevastamise või järeltööde sooritamise toimumise kord

- 5.1. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata, millest annab teavet märges „!“ Stuumiumis.
- 5.2. Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindega “F”.
- 5.3. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub järelevastamise rühmas või õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis.
- 5.4. Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse viimast hinnet.
- 5.5. Järeltöö vorm võib erineda esialgsesest tööst.
- 5.6. Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta kuni 10% ulatuses.
- 5.7. Järele ei saa vastata hinnet “F”, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu või kui töö on plagiaat.
- 5.8. Õpilasel on võimalus sooritada poolaasta või trimestri jooksul õppeaines üks järeltöö “B” kuni “E” hinde tõstmiseks, mille puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne.

6. Suulise ja kirjaliku tagasiside kasutamine 1.-4. klassis õpilaste õpitulemuste hindamisel

- 6.1. Hindamine peegeldab lapse arengut ja õppekavas märgitud tulemusi: riikliku ja kooli õppekava nõudeid, kooliõppekavas sätestatud pädevusi, ainekava või IÕK-ga määratletud tulemusi.
- 6.2. Oodatavad õpitulemused tuletatakse õpilase huvidest, need peavad olema lapse jaoks aktuaalsed ning tähenduslikud.
- 6.3. 1.- 4. klassi õpilase teadmiste ja oskuste antakse sõnaline ja/või kirjalik tagasiside lähtuvalt tema arengust, klassiastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

6.4. Õppeperioodi vältel kirjeldab suuline või kirjalik tagasiside õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi. Kirjalikult tuleb tagasisidestada ettepanekud edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

6.5. Kokkuvõttev kirjalik tagasiside klassiastme õpitulemuste saavutamise kohta antakse õppeaasta lõpus 1.-3. klassini ja tagasisided kajastuvad tunnistusel. 4. klassides antakse kokkuvõtvat kirjalikku tagasisidet kaks korda õppeaastas. Kokkuvõttvas tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele lähtudes klassiastme õpitulemustest.

6.6. Hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 6.6.1. toetab õpilase eneseväärikust ja –usku;
- 6.6.2. loob emotsionaalselt turvalise keskkonna;
- 6.6.3. kujundab õpilase enesehinnangut.

6.7. Sõnaliselt hinnatakse õpilase:

- 6.7.1. õpitulemusi;
- 6.7.2. õppeprotsessis osalemist;
- 6.7.3. pädevuste kujunemist.

7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted 5.- 9.klassis

7.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, poolaasta- ja aastahinne.

7.2. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

7.3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.4. 4. - 9. klassides pannakse välja õppeaine trimestri- või poolaastahinded ja aastahinne.

7.5. Kui õpilane pole kokkuvõtva trimestri-, poolaasta- või aastahinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavaid töid, muudetakse Studiumis märges „!“ hindeks “F”, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “F” või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugimeede (kohustuslik konsultatsioon, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

7.6. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri või poolaastahinnete alusel.

7.7. Kui õppeaine trimestri- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud talle antud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, õpilase vastaval trimestril või poolaastal omandatud teadmised ja oskused vastavad hindede "F".

7.8 Individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele kehtivad IÕK-s kokkulepitud tähtajad.

7.9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja kolm tööpäeva enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

8. Hinde vaidlustamine

8.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

8.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

8.3. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

9. Lõppsätted

9.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

9.2. Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostavad kooliastmete õppejuhid.

9.3. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord õppeaastas I trimestri jooksul.